



**CURSO DE TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS**

Ilmo. Sr. Diretor do Colégio Arnaldo Prieto, mantido pelo Sindicato dos Corretores de Imóveis do Estado do Rio de Janeiro

**FICHA DE MATRÍCULA** PREENCHER LETRAS MAIÚSCULAS

**IDENTIFICAÇÃO**

CPF:

Deferido \_\_\_\_\_

Em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nome:

Filiação:

Sexo: M ( ) F ( ) Data de Nascimento:  /  /  Naturalidade:

Estado Civil:  RG:  Órgão Emissor:  Data de exp.:  /  /

**DADOS DE CONTATO**

DDD / Telefone 1:

DDD / Telefone 2:

DDD / Celular 1:

DDD / Celular 2:

E-mail:

**ENDEREÇO RESIDENCIAL**

Logradouro:

Bairro:  Cidade:  CEP:  UF:

**ENDEREÇO DE TRABALHO**

Empresa:  Logradouro:

Bairro:  Cidade:  CEP:  UF:

Venho por meio desta, requerer a V. Sa., minha matrícula no Curso de Técnico em Transações Imobiliárias C.T.T.I., para tal, anexo os documentos exigidos e o comprovante de pagamento, ficando com o original do recibo pago.

N. Termos  
P. Deferimento,  
Niterói/RJ, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do aluno

**CURSO DE TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS**

## DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO ALUNO

Normas do Curso Técnico em Transações Imobiliárias do Colégio Arnaldo Prieto, instituição de ensino mantida pelo Sindicato dos Corretores de Imóveis do Estado do Rio de Janeiro. Leia com atenção.

### 01 - DOCUMENTAÇÃO PARA MATRÍCULA:

- Cópia (Autenticada em Cartório) do documento escolar que comprove a conclusão do ensino médio (que pode ser o Certificado Registrado ou Histórico Escolar); ou Diploma de Nível Superior ou Histórico Escolar que informe a data da conclusão ou data da colação de grau.
- Cópia da Carteira de Identidade (não serve carteira de habilitação);
- Cópia do CPF;
- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cópia do Comprovante de Residência;
- 1 Foto 3X4.

### 02 - DURAÇÃO DO CURSO:

Tratando-se de educação a distância, o ritmo de estudo do aluno é que vai determinar o tempo de conclusão.

### 03 - METODOLOGIA:

A Metodologia é na forma de Educação a Distância, processada por meio de sistema semi-indireto de Ensino, através de módulos auto-instrucionais.

No ato da matrícula o aluno recebe o kit de módulos para estudar, havendo dúvidas, o aluno poderá comparecer, em dia e horário determinados, para consultar o professor da disciplina. Para ser aprovado o aluno deverá alcançar a nota mínima de 06 (seis) em cada disciplina. Não alcançando esta nota, terá direito a uma única oportunidade sem qualquer despesa. A partir desta, será cobrado um valor por avaliação, a ser fixado pela Direção.

### 04 - CANCELAMENTO:

Ocorrerá o cancelamento da matrícula do aluno que se ausentar por um prazo superior a 06 (seis) meses do curso sem qualquer comunicação por escrito à direção.

### 05 - TRANCAMENTO DA MATRÍCULA:

Somente por meio de requerimento próprio a direção do curso, especificando o motivo e o tempo de duração do trancamento, devendo o aluno já ter efetuado todo o pagamento, e ainda estar sem pendência da documentação exigida.

### OBSERVAÇÕES:

I. Em caso de desistência não é permitido ao aluno transferir sua matrícula para outros;

II. Só será permitido ao aluno concluir as provas, se o mesmo já tiver quitado o valor total do curso e apresentado toda a documentação relacionada no item I. das normas

III. O processo de DIPLOMAÇÃO se inicia após a conclusão e aprovação nas provas, da apresentação completa da documentação exigida e efetivo pagamento;

IV. "Ao término do Curso, o Colégio Arnaldo Prieto, se obriga a expedir o Diploma, aos que tenham cumprido todas as exigências dos itens constantes deste normativo, tão logo a Secretaria Estadual de Educação libere a publicação no Diário Oficial e em consequência a expedição do Diploma". Será cobrada uma taxa na expedição do diploma.

V. Após efetuada a matrícula, quantias pagas e contabilizadas não serão devolvidas.

VI. Pagamentos realizados em cheque não geram direitos imediatos, e sim após sua compensação.

VII. A Declaração de Matrícula requerida será entregue após 5 dias úteis, para pagamentos realizados em cheque; e ainda com a documentação completa exigida no item 1.

VIII. A Certidão de Conclusão só poderá ser requerida após haver concluído o curso, apresentado toda documentação necessária e estar com quitação dos encargos financeiros junto ao Colégio.

**Esta norma entra em vigor a partir desta data, 25 de janeiro de 2010.  
Ciente e de pleno acordo com todas as informações, estabelecidas.**

Niterói, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

Assinatura do aluno

**CURSO DE TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS**

**TABELA DE VALORES**

Modo de pagamento:

1) **À Vista** ..... R\$ **570,00**

2) **Em 2X de** ..... R\$ **290,00**  
Total: R\$ 580,00

3) **Em 3X de** ..... R\$ **200,00**  
Total: R\$ 600,00

Nos parcelamentos: 1º pagamento à vista, e segunda e terceira parcelas com boleto para 30 e 60 dias.

**OBSERVAÇÃO 1**

Caso seja de interesse do aluno estagiar, poderá requerer declaração de matrícula para instruir o respectivo processo.

Declaração de matrícula: R\$ **30,00**

**OBSERVAÇÃO 2**

Caso seja de interesse do aluno registrar-se antes da liberação do diploma pela Secretaria de Educação, poderá requerer o certificado de conclusão.

Certificado de Conclusão: R\$ **50,00**

Emissão do Diploma: R\$ **50,00**

**Obs.: Não aceitamos parcelamento em cartão de crédito.**

**Aceitamos apenas o pagamento do valor integral à vista ou da 1º parcela no cartão de crédito .**



## DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO

Eu \_\_\_\_\_ ,

declaro estar ciente de que estou em pendência com relação ao(s) documento(s) relacionado(s) abaixo, e que desta forma, **não estarei apto a receber o diploma do Curso de Técnico em Transações Imobiliárias**, na área de comércio, a ser expedido pelo **Colégio Arnaldo Prieto**, mantido pelo **Sindicato dos Corretores de Imóveis do Estado do Rio de Janeiro**.

### DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA MATRÍCULA

Cópia autenticada do diploma do Ensino Médio ou Histórico Escolar;

\_\_\_\_\_

Niterói, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do aluno**

## DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA MATRÍCULA

- Cópia autenticada do diploma do Ensino Médio ou Histórico Escolar;
- Cópia da carteira de identidade (não serve Habilitação);
- Cópia do CPF;
- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cópia do Comprovante de Residência;
- 1 foto 3x4.

## AGENDA SEMANAL DE PROVAS

|                               |               |                                                                                    |
|-------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2<sup>a</sup></b><br>Feira | 09:00h-12:00h | Economia e Mercado / Psicologia das Relações Humanas / Desenho Arquitetônico       |
|                               | 14:00h-17:00h | Economia e Mercado / Psicologia das Relações Humanas / Desenho Arquitetônico       |
| <b>3<sup>a</sup></b><br>Feira | 09:00h-12:00h | Matemática Financeira / Marketing Imobiliário / Técnicas de Operações Imobiliárias |
|                               | 14:00h-17:00h | Direito Imobiliário / Língua Portuguesa / Organização e Normas                     |
| <b>4<sup>a</sup></b><br>Feira | 09:00h-12:00h | Direito Imobiliário / Língua Portuguesa / Organização e Normas                     |
|                               | 14:00h-20:00h | Direito Imobiliário / Língua Portuguesa / Organização e Normas                     |
| <b>5<sup>a</sup></b><br>Feira | 09:00h-12:00h | Matemática Financeira / Marketing Imobiliário / Técnicas de Operações Imobiliárias |
|                               | 14:00h-17:00h | Economia e Mercado / Psicologia das Relações Humanas / Desenho Arquitetônico       |
| <b>6<sup>a</sup></b><br>Feira | 09:00h-12:00h | Matemática Financeira / Marketing Imobiliário / Técnicas de Operações Imobiliárias |
|                               | 14:00h-17:00h | Tempo livre para consultar e/ou tirar dúvidas com professor.                       |

Acesse o nosso site e esteja atualizado: [www.sindimoveisrj.org.br](http://www.sindimoveisrj.org.br)



## **RECIBO DE APOSTILAS**

Eu \_\_\_\_\_ ,

declaro ter recebido um (1) Jogo de Apostilas (COMPLETO) do **Curso de Técnico em Transações Imobiliárias**, do Colégio Arnaldo Prieto, mantido pelo Sindicato dos Corretores de Imóveis do Estado do Rio de Janeiro, com exceção do Município do Rio de Janeiro.

Niterói, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do aluno**

